

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Дата останнього оновлення: 12.09.2025 р.

Дана Політика конфіденційності та захисту персональних даних (надалі – «Політика») розроблена для вебсайту <https://first-women-academy.com> (надалі – «Сайт»). Управління Сайтом здійснюється Фізичною особою - підприємцем Лободою Юлією Сергіївною (надалі – «Адміністрація сайту» / «Адміністрація»).

Адміністрація з повагою ставиться до персональних даних кожної особи, яка відвідує наш Сайт та прагне захищати конфіденційність користувачів, а також забезпечити комфортні умови використання Сайту.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Якщо Ви ознайомилися з Політикою і у Вас виникли будь-які питання, просимо направити звернення на електронну пошту Адміністрації: uliyaloboda@gmail.com.
- 1.2. Якщо Ви не погоджуєтеся з умовами Політики або з її додатками та іншими невід'ємними частинами, Ви не можете користуватися Сайтом, отримувати технічну підтримку та інші інформаційно-консультаційні послуги.
- 1.3. Політика застосовується тільки до даного Сайту. Адміністрація не контролює і не несе відповідальності за сайти третіх осіб, на які Користувач може перейти за посиланнями, доступними на даному Сайті.
- 1.4. Адміністрація Сайту залишає за собою право вносити зміни до Політики. Про відповідне свідчить зміна дати оновлення у верхній частині Політики та публікація оновленої Політики на Сайті або повідомлення Користувача іншим способом, передбаченим чинним законодавством.
- 1.5. Усі терміни, які використовуються в Політиці, інтерпретуються відповідно до визначень, наведених у ній. Усі терміни мають тотожне значення при вживанні в однині і в множині, а також при написанні з великої і малої літери.
- 1.6. Решта термінів, що використовуються в Політиці, тлумачаться відповідно до чинного законодавства України, а в разі відсутності визначення в законодавстві мають загальнозвичайне значення або визначаються за правилами ділового обороту.

2. ПРЕДМЕТ ПОЛІТИКИ

Сайт – сукупність програмних, інформаційних, а також медійних даних, логічно пов'язаних між собою. Вебсайт доступний у мережі Інтернет за адресою: <https://first-women-academy.com>.

Користувач – будь-яка фізична особа, яка має доступ до Сайту, яка використовує Сайт з допомогою мережі Інтернет.

Адміністрація Сайту / Адміністрація – розпорядник та володілець персональних даних Користувачів в особі Фізичної особи-підприємця Лободи Юлії Сергіївни, уповноважений на управління Сайтом та який організовує і (або) здійснює обробку персональних даних, а також визначає цілі обробки персональних даних, склад персональних даних, що підлягають обробці, дії (операції), що здійснюються з персональними даними.

Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

- 2.1. Політика встановлює зобов'язання Адміністрації щодо нерозголошення персональних даних, які Користувач надає за запитом Адміністрації, та забезпечення їхньої конфіденційності.
- 2.2. Політика встановлює мету (цілі), підстави, порядок збирання та обробки персональних даних Користувачів та Cookies-файлів, порядок використання сторонніх сервісів та здійснення розсилки.
- 2.3. Адміністрація не перевіряє достовірність персональних даних, що надаються Користувачами.

3. СТОРОННІ СЕРВІСИ

Сторонні сервіси – сукупність це онлайн-платформи, додатки або програмні засоби (зокрема, месенджери, електронна пошта, навчальні платформи, відеохостинги та сервіси для відеозв'язку), що використовуються для комунікації з Користувачами та надання доступу до матеріалів.

- 3.1. З метою забезпечення стабільної роботи Сайту, аналітики, здійснення зв'язку з користувачами, обробки платежів та надання послуг за договором Оферти, Адміністрація може використовувати сторонні сервіси, зокрема (перелік не є вичерпним):
 - **Сервіси для здійснення аналітики та рекламування** (наприклад, Google Analytics, Google Ads);
 - **Сервіси для здійснення комунікації** (зокрема, месенджери, електронна пошта, сервіси для забезпечення аудіо- та відеозв'язку);
 - **Бази даних, CRM-системи, клієнтські бази, хмарні сервіси для зберігання даних;**
 - **Платіжні системи;**

- **Навчальні платформи;**
- **Сервіси для автоматизації роботи з користувачами;**
- **Сервіси хмарного зберігання.**

- 3.2. Під час користування такими сервісами обробка персональних даних здійснюється відповідно до їхніх політик конфіденційності.
- 3.3. Адміністрація Сайту не передає персональні дані Користувачів цим сервісам окремо, однак інформація, яка вводиться або зберігається через зазначені сервіси, може оброблятися згідно з їхніми умовами.

4. ДЖЕРЕЛА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 4.1. Адміністрація Сайту отримує персональні дані з таких джерел:
- **Реєстраційна форма** – будь-який елемент на сайті у вигляді вікна, іконки чи поля, у якому Користувач залишає свої дані для здійснення зв'язку з Адміністрацією.
 - **Електронна пошта** – для комунікації Користувача з Адміністрацією через надсилання та (або) отримання повідомлень.
 - **Телефон** – для здійснення дзвінків для комунікації з Адміністрацією або при комунікації в месенджерах з прив'язкою до номера телефону (наприклад, Telegram).
 - **Інші джерела** – дані, отримані із соціальних мереж (Instagram, Facebook тощо), маркетингових досліджень, публічних та інших джерел, з яких Адміністрація отримує доступ до персональних даних.

5. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ, ЯКІ ОБРОБЛЯЮТЬСЯ

Обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, що здійснюються з використанням засобів автоматизації або без використання таких засобів з персональними даними, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміна), витяг, використання, передачу (поширення, надання, доступ), знеособлення, блокування, видалення, знищення персональних даних.

- 5.1. Персональні дані, що дозволені до обробки в рамках Політики і надаються Користувачем добровільно і свідомо:
- Прізвище та ім'я;
 - Електронна пошта;
 - Контактний номер телефону.
- 5.2. Персональні дані, які автоматично передаються в процесі відвідування Користувачем сторінок Сайту:
- IP адреса;

- Інформація з Cookies-файлів;
- Інформація про браузер (чи іншу програму, яка здійснює доступ до Сайту);
- Час доступу;
- Адреси відвіданих сторінок;
- Реферер (адреса попередньої сторінки).

- 5.3. Адміністрація може здійснювати запис та/або фіксацію комунікації у процесі звернення Користувача до Адміністрації сайту (зокрема, через форму зворотного зв'язку, електронну пошту, чат або телефонний дзвінок) з метою покращення якості надання послуг.
- 5.4. Будь-яка інша інформація щодо Користувачів, яка не вказана вище, не підлягає розголошенню Адміністрацією, за винятком випадків, передбачених Політикою конфіденційності.
- 5.5. Адміністрація Сайту не здійснює обробку персональних даних, якщо це становить ризик для прав та свобод суб'єкта персональних даних, а також не обробляє вразливі персональні дані, зокрема відомості про расову чи етнічну приналежність, політичні переконання, релігійні чи філософські вірування, чи членство в професійних спілках, не опрацьовуються також генетичні дані, біометричні дані для цілі ідентифікації фізичної особи, дані стосовно стану здоров'я чи дані про статеве життя суб'єкта персональних даних чи його сексуальної орієнтації.

6. СУБ'ЄКТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Суб'єкт персональних даних – фізична особа, персональні дані якої обробляються.

- 6.1. До категорії суб'єктів персональних даних входять Користувачі Сайту, які ознайомились з умовами Політики конфіденційності.
- 6.2. Суб'єктом персональних даних може бути особа, яка набула повної цивільної дієздатності відповідно до чинного законодавства держави свого громадянства. У випадку відсутності достатнього обсягу цивільної дієздатності особи, згода на обробку її персональних даних надається батьками, опікунами (піклувальниками), усиновлювачами такої особи.

7. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ОБРОБКИ COOKIES-ФАЙЛІВ

Cookies-файли – невеликий фрагмент даних (текстовий файл), який вебсайт під час його відвідування Користувачем зберігає на електронно-обчислювальному пристрої (комп'ютера, телефону, планшета і т.д.) Користувача.

- 7.1. Адміністрація Сайту використовує сервіси для веб-аналітики Google Analytics, що пропонує Google Inc. (далі – «Google»), а також збирає власні сеансові Cookies-файли виключно для відслідковування статистики відвідування Сайту та можливості його оптимізації і адаптації інтересів кожного Користувача.
- 7.2. Google Analytics використовує Cookies-файли, які зберігаються на електронно-обчислювальному пристрою для полегшення аналізу використання вебсайту та зберігають інформацію про онлайн-поведінку Користувача. Cookies-файли не завдають шкоди електронно-обчислювальному пристрою Користувача та не містять вірусів.
- 7.3. Cookies-файли Google можуть збирати наступну інформацію:
- адреси вебсторінок Сайту, які переглядав Користувач;
 - адреси попередніх вебсторінок, з яких було отримано доступ до вебсайту;
 - мовні налаштування браузера;
 - час, дата та тривалість відвідування вебсайту;
 - інформації про браузер Користувача, в т.ч. найменування, версію браузера і т.д.
- 7.4. Цією Політикою конфіденційності передбачено можливість обробляти «сеансові» та «постійні» Cookies-файли.
- 7.4.1. **«Сеансові» Cookies-файли** є тимчасовими і зберігаються тільки до моменту закінчення сеансу браузера.
- 7.4.2. **«Постійні» Cookies-файли** залишаються на жорсткому диску електронно-обчислювального пристрою Користувача або на електронному носії до тих пір, поки Користувач не видалить їх.
- 7.5. Інформація про використання Користувачем Сайту, створена Cookies-файлами Google, передається і зберігається на сервері Google у Сполучених Штатах Америки. Google використовуватиме цю інформацію для оцінки використання Користувачем Сайту, для складання звітів про діяльність Сайту та для надання Адміністрації сайту інших послуг, пов'язаних із діяльністю Сайту та використанням Інтернету. IP-адреса, передана з браузера Користувача, як частина Google Analytics, не буде об'єднана з будь-якими іншими даними, якими володіє Google.
- 7.6. Адміністрація вебсайту може обробляти:
- 7.6.1. **Необхідні Cookies-файли** допомагають зробити Сайт придатним для використання, забезпечуючи основні функції, такі як навігація сторінкою та доступ до захищених областей вебсайту. Вебсайт не може працювати належним чином без цих файлів Cookies-файлів.
- 7.6.2. **Статистичні файли Cookies-файли** допомагають Адміністрації сайту зрозуміти, як відвідувачі взаємодіють із вебсайтом, збираючи та анонімно повідомляючи інформацію.

7.6.3. **Маркетингові Cookies-файли** використовуються для відстеження Користувачів вебсайтів. Мета полягає в тому, щоб показувати оголошення, які є релевантними та привабливими для окремого Користувача, а отже, більш цінними для видавців.

7.7. Користувач має право відмовитися від використання Cookies-файлів шляхом зміни відповідних налаштувань в програмному забезпеченні свого браузера або шляхом відправлення електронного листа на: uliyaloboda@gmail.com. У випадку відмови від обробки Cookies-файлів, Користувач не зможе використовувати всі функції вебсайту.

8. МЕТА (ЦІЛЬ) ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Обробка персональних даних за цією Політикою конфіденційності здійснюється з метою (ціллю) належного надання Адміністрацією вебсайту послуг Користувачу, а саме:

- формування списку учасників Групового чату;
- встановлення із Користувачем комунікації шляхом додавання облікового запису Користувача до Групового чату, що є предметом Договору публічної оферти;
- комунікація з Користувачем за допомогою платформ та сервісів, що забезпечують використання аудіо- та відеозв'язку, для надання послуг Адміністрацією вебсайту;
- здійснення розсилки за додатковою згодою суб'єкта персональних даних на адресу електронної пошти;
- надання Користувачеві ефективної клієнтської і технічної підтримки при виникненні проблем, пов'язаних із використанням Сайту;
- контролю навантаження на Сайт;
- проведення аналізу щодо ефективності рекламних кампанії, трафік яких налаштований на Сайт;
- проведення статистичних та інших досліджень на основі знеособлених даних.

8.2. Персональні дані Користувача можуть бути використані для інших цілей, не передбачених Політикою конфіденційності, що є необхідними для належного виконання покладених на Адміністрацію сайту та Уповноважених осіб Договором публічної оферти своїх зобов'язань.

9. ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Бути суб'єктом персональних даних та надавати згоду на обробку своїх персональних даних має право особа, яка набула повної цивільної дієздатності відповідно до

чинного законодавства держави свого громадянства. У випадку, якщо в особи відсутній достатній рівень дієздатності, то згоду на обробку персональних даних такої особи надають батьки, опікуни (піклувальники), усиновлювачі.

9.2. Згода на обробку персональних даних надається Користувачем шляхом:

- проставлення відмітки про надання дозволу на обробку персональних даних під час відвідування вебсайту; або
- здійснення комунікації з Адміністрацією та/або Уповноваженими особами через засоби мобільного зв'язку або за допомогою адреси електронної пошти.

9.3. Згода на обробку Cookies-файлів надається Користувачем шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку в спливаючому вікні.

9.4. На сайті не передбачено можливості обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.

9.5. Шляхом надання згоди на обробку даних у порядку, передбаченому цим Розділом, Користувач повністю і безумовно погоджується з усіма положеннями цієї Політики конфіденційності. Користувач дає свою згоду Адміністрації вебсайту на збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, виправлення), використання, поширення, знеособлення, блокування, знищення своїх персональних даних.

9.6. У разі, якщо Користувач не надає згоду на обробку його персональних даних у порядку, передбаченому цією Політикою, Користувач не матиме можливості отримувати послуги, передбачені Договором публічної оферти.

10. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Адміністрація вебсайту збирає персональні дані з джерел, що передбачені Політикою.

10.2. Накопичення зібраних персональних даних відбувається шляхом внесення їх до відповідної бази даних, що зберігається в електронній формі у мережі Інтернет за допомогою технічних можливостей Вебсайту.

10.3. Персональні дані Користувача зберігаються протягом строку, що необхідний для надання послуг Замовнику за Договором публічної оферти або до моменту їх зміни чи видалення за вимогою останнього.

10.4. Персональні дані зберігаються у базі персональних даних в електронній формі за юрисдикцією України.

10.5. Адміністрація вебсайту використовує персональні дані для належного надання послуг Користувачу.

10.6. Як та для чого використовуються персональні дані:

- 10.6.1. Прізвище, ім'я: для комунікації з Адміністрацією та Уповноваженими особами; для ідентифікації Користувача як сторони Договору публічної оферти;
- 10.6.2. Електронна пошта: для надання Користувачу персоніфікованого доступу до групового чату; для комунікації з Адміністрацією та Уповноваженими особами; для надання доступу до особистого кабінету на навчальній платформі;
- 10.6.3. Контактний номер телефону: для комунікації з Адміністрацією та Уповноваженими особами; для додавання Користувача до групового чату;
- 10.6.4. Cookies-файли: для забезпечення можливості суб'єкта персональних даних безперешкодно користуватися інтерфейсом Сайту.

11. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ДЛЯ МАРКЕТИНГОВИХ ЦІЛЕЙ

- 11.1. Адміністрація сайту може здійснювати розсилку електронних, текстових та/або мультимедійних повідомлень на адресу електронної пошти, номер контактного телефону, облікові записи Замовника в додатках Telegram, Instagram тощо із комерційною та/або некомерційною пропозицією від Адміністрації та/або третіх осіб.
- 11.2. Мета Розсилки полягає в наданні доступу до особистого кабінету, навчальних матеріалів, домашніх завдань, у інформуванні суб'єкта персональних даних про продукти, послуги, заходи тощо Адміністрації сайту та/або його партнерів, а також у здійсненні анонімних опитувань з метою вивчення думки про продукти, послуги, заходи тощо.
- 11.3. Суб'єкт персональних даних дає додаткову згоду на здійснення Адміністрацією сайту Розсилки шляхом надання згоди на обробку персональних даних у порядку, визначеному Політикою.
- 11.4. Суб'єкт персональних даних має право у будь-який момент відмовитися від Розсилки шляхом зміни налаштувань за посиланням, вказаним в електронному листі та/або шляхом надсилання на електронну пошту Адміністрації сайту заяви про відмову від Розсилки.

12. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ОСІБ, ЯКІ ОБРОБЛЯЮТЬ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 12.1. Адміністрація вебсайту обробляє персональні дані за допомогою автоматизованої обробки та/або особисто та/або із залученням третіх осіб, що надають послуги або

виконують обов'язки від імені Адміністрації вебсайту, включаючи обробку бізнес-аналітики, обслуговування клієнтів, маркетинг, проведення опитувань.

12.2. Адміністрація вебсайту веде за допомогою автоматизованої системи облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта персональних даних та зберігає такі відомості протягом 1 (одного) року з моменту здійснення операції.

13. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

13.1. Суб'єкт персональних даних має право:

13.1.1. Отримати відомості щодо цілей, для яких обробляються його персональні дані.

13.1.2. Отримувати відомості щодо терміну, протягом якого обробляються персональні дані.

13.1.3. Отримувати відомості щодо алгоритму автоматизованої обробки персональних даних та наслідків такої обробки.

13.1.4. Вимагати від Адміністрації вебсайту без невинновданої затримки виправити свої неточні персональні дані.

13.1.5. На внесення доповнень до неповних персональних даних, у тому числі шляхом подання додаткової заяви.

13.1.6. Вимагати від Адміністрації вебсайту видалення без невинновданої затримки персональних даних, що належать до нього.

13.1.7. Вимагати від Адміністрації вебсайту обмежити обробку його персональних даних.

13.1.8. Отримати свої персональні дані, які Користувач надав Адміністрації вебсайту.

13.1.9. Заявити заперечення проти обробки своїх персональних даних.

13.1.10. Оскаржити дії або бездіяльність Адміністрації вебсайту:

- за українським законодавством Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини або у судовому порядку;
- за законодавством країн-членів Європейського Союзу до уповноваженого органу з захисту прав суб'єктів персональних даних тієї держави, громадянином якої є суб'єкт персональних даних.

13.2. Для реалізації своїх прав Користувач направляє скан-копію вмотивованої письмової вимоги на адресу електронної пошти Адміністрації Сайту: uliyaloboda@gmail.com з тієї адреси електронної пошти, яку Користувач зазначив у формі на оформлення замовлення на вебсайті.

13.3. Суб'єкт персональних даних зобов'язаний:

13.3.1. Дотримуватись положень Політики.

13.3.2. У разі зміни змісту персональних даних, щодо яких суб'єкт персональних даних надав згоду на обробку, повідомити Адміністрацію вебсайту в порядку, передбаченому Політикою.

14. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ САЙТУ

14.1. Адміністрація вебсайту має право:

14.1.1. Вносити зміни до Політики та не повідомляти суб'єкта персональних даних окрім випадків, що передбачені Політикою.

14.1.2. Припинити надавати послуги суб'єкту персональних даних, передбачені Договором публічної оферти та не повертати грошову суму, що сплачена суб'єктом персональних даних за такі послуги на умовах, передбаченою Договором публічної оферти.

14.2. Адміністрація вебсайту зобов'язана:

14.2.1. Забезпечувати реалізацію прав суб'єкта персональних даних.

14.2.2. Вживати необхідних організаційних і технічних заходів для захисту персональних даних від неправомірного або випадкового доступу, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення, а також від інших неправомірних дій третіх осіб.

14.2.3. Виконувати усі обов'язки, що покладені на Адміністрацію вебсайта Політики.

14.3. Якщо Сторони не зможуть дійти згоди зі спірних питань шляхом переговорів, то такий спір передається на розгляд суду за місцезнаходженням Виконавця в порядку, передбаченому Законодавством.

15. УМОВИ ТА ПРОЦЕДУРА ЗМІНИ, ВИДАЛЕННЯ АБО ЗНИЩЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

15.1. Внесення змін до персональних даних:

15.1.1. Підставою для внесення змін до персональних даних є вмотивована письмова заява суб'єкта персональних даних надіслана на адресу електронної пошти Адміністрації сайту з тієї адреси електронної пошти, яку Користувач зазначив у формі або повідомив її Уповноваженим особам під час оформлення замовлення на сайті.

15.1.2. Адміністрація сайту перевіряє зміст вимоги суб'єкта персональних даних.

15.1.3. Зміни невідкладно вносяться до бази персональних даних з моменту встановлення невідповідності згідно з заявленими вимогами.

15.2. Видалення та знищення персональних даних:

15.2.1. Підставами є:

- Відзив згоди на обробку персональних даних, тобто заперечення проти обробки своїх персональних даних шляхом надсилання вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних у порядку, передбаченому Політикою.
- Закінчення строку обробки персональних даних, що передбачений Політикою.

15.2.2. Адміністрація сайту повідомляє суб'єкта персональних даних про наслідки відзиву згоди.

15.2.3. Адміністрація вебсайту видаляє або знищує персональні дані без необґрунтованої затримки.

15.3. У разі видалення або знищення персональних даних в результаті відзиву згоди на обробку персональних даних, Адміністрація вебсайту має право припинити надавати послуги, передбачені Договором публічної оферти та не повертати грошову суму, сплачену суб'єктом персональних даних за послуги.

15.4. Про зміну, видалення або знищення персональних даних Адміністрація протягом 10 (десяти) робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних.

16. ПОШИРЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

16.1. Персональні дані Користувача можуть бути поширені (розповсюджені, передані) уповноваженим державним і судовим органам тільки при наявності законних підстав і відповідної вимоги.

16.2. Адміністрація сайту має право вносити зміни до Політики та передбачати своє право на поширення персональних даних третім особам.

16.3. Адміністрація повідомляє суб'єктів персональних даних про внесення змін щодо поширення їх персональних даних шляхом надіслання повідомлення на адресу електронної пошти суб'єкта персональних даних. Суб'єкт персональних даних погоджується з оновленою редакцією Політики шляхом мовчазної згоди.

16.4. У разі, якщо суб'єкт персональних даних не погоджується з оновленою редакцією Політики конфіденційності, на останнього покладається обов'язок надіслати відзив згоди у порядку, передбаченому Політикою.

17. МЕХАНІЗМИ ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 17.1. Адміністрація сайту вживає необхідних організаційних і технічних заходів для захисту персональної інформації від неправомірного або випадкового доступу, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення, а також від інших неправомірних дій третіх осіб.
- 17.2. У випадку витоку, незаконного розповсюдження персональних даних, що сталися з вини третіх осіб, Адміністрація негайно, з моменту виявлення факту витоку та/або незаконного розповсюдження персональних даних, повідомляє суб'єктів персональних даних шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти суб'єкта персональних даних.
- 17.3. Сайт та CRM-система, у якій зберігаються персональні дані, діє із використанням заходів щодо забезпечення безпеки персональних даних.

18. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 18.1. Адміністрація сайту несе відповідальність за збитки, понесені Користувачем у зв'язку з неправомірним використанням персональних даних, за винятком випадків, передбачених у цьому розділі.
- 18.2. У разі втрати або розголошення персональних даних Адміністрація вебсайту не несе відповідальність, якщо такі персональні дані:
- стали або були публічними на момент втрати або розголошення;
 - були отримані від третьої сторони до моменту її отримання Адміністрацією вебсайту;
 - були розголошені за згодою Користувача.

19. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 19.1. Користувач та Адміністрація вебсайту вирішує всі суперечки і розбіжності, що виникають з відносин, на які поширюється Політика шляхом переговорів.
- 19.2. Неврегульовані Сторонами спори підлягають вирішенню в судовому порядку. Позови пред'являються до суду за місцезнаходженням Виконавця.

20. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 20.1. Адміністрація сайту має право вносити зміни до цієї Політики конфіденційності без згоди і повідомлення Користувача, окрім випадків, передбачених цією Політикою конфіденційності.
- 20.2. Нова Політика конфіденційності набирає чинності з моменту її розміщення на Сайті, якщо інше не передбачено новою редакцією Політики конфіденційності.
- 20.3. Інформована згода на розсилку, Повідомлення про обробку Cookies-файлів та інші положення у будь-якій формі щодо обробки персональних даних, які розміщені на Сайті є невід'ємними частинами цієї Політики конфіденційності.
- 20.4. Текст Політики конфіденційності викладено українською мовою.

21. РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАЦІЇ

Найменування:	ФОП Лобода Юлія Сергіївна
РНОКПП:	3341309840
Місцезнаходження:	Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, пров. Черкаський, будинок 3
E-mail:	uliyaloboda@gmail.com